

## Fiche de poste --- Responsable opérationnel

Placé(e) sous la responsabilité de la déléguée générale, le.la futur.e salarié.e est garant de la gestion opérationnelle de la ressourcerie au quotidien.

### Où ? | L'association 1000 collectes & la ressourcerie des Batignolles

1000 Collectes est une association loi 1901, créée en 2015, qui favorise le réemploi solidaire et la réutilisation à échelle locale. Au sein de la Ressourcerie des Batignolles, l'association collecte et valorise des biens ou équipements dont les propriétaires souhaitent se défaire. Après une remise en état, nous donnons à ces objets une deuxième vie en les revendant à prix solidaires dans notre boutique ou au moyen de dons à des associations ou collectifs partenaires.

La ressourcerie a également une mission de sensibilisation à la réduction des déchets, pour lutter contre le gaspillage et pour favoriser une consommation plus juste et plus responsable. Elle milite en faveur d'une évolution des comportements dans un projet où l'humain, la solidarité et le lien social deviennent des leviers pour une transition écologique des territoires. Les quatre fonctions de la ressourcerie sont donc la collecte, la valorisation, la redistribution et la sensibilisation. La ressourcerie des Batignolles connaît un changement d'échelle et ce nouveau poste doit participer à l'accompagner.

### Quoi ? | Les missions & activités principales

- Assurer la coordination opérationnelle des activités de la ressourcerie
- Gérer l'organisation logistique et technique de la ressourcerie
- Encadrer, former et accompagner l'équipe de collecte et de valorisation

#### I. Assurer la coordination opérationnelle des activités de la ressourcerie

*L'activité quotidienne de la ressourcerie s'articule autour de la collecte et de la valorisation effectuées dans les différents pôles (textile, objets, culture etc...), et de la redistribution effectuée dans la boutique. Le responsable opérationnel est garant du bon déroulement de ce socle de missions en mobilisant l'équipe et les moyens matériels nécessaires.*

- S'assurer de la continuité des activités et de la bonne répartition de la charge de travail en mobilisant de manière adéquate l'équipe salariée sur la base du planning
- Veiller à la bonne articulation entre l'équipe salariée et l'équipe bénévole en lien avec la personne responsable de la mobilisation des bénévoles
- Participer aux réunions de coordination, animer des réunions collectives et des groupes de travail incluant salariés et bénévoles
- S'assurer, avec l'aide de la coordinatrice sensibilisation, de la cohérence entre les activités opérationnelles et les activités de sensibilisation

- Veiller aux bonnes postures de manutention, au bien-être et au respect des consignes de sécurité par toute l'équipe en lien avec les relais SST
- Etre force de propositions sur le développement de l'association
- Négocier, selon les besoins ou objectifs fixés, avec les tiers (fournisseurs, partenaires, entreprises)
- Participer à la rédaction des rapports d'activité et aux appels à projet sur ses domaines de compétence
- Participer à la veille légale REP et réemploi solidaire.

## **II. Gérer l'organisation technique et logistique de la ressourcerie**

*Le responsable opérationnel est garant de la mise à disposition de tous les moyens matériels nécessaires au bon déroulement des activités quotidiennes de la ressourcerie et de ses projets. Il en assure également le bon fonctionnement logistique.*

### Partie technique

- Être garant du suivi et de la maintenance des moyens matériels et techniques de la ressourcerie (véhicules, monte-charge, matériel de manutention et de stockage, etc.)
- S'assurer de la sécurité et de la conformité des installations et locaux (normes ERP, incendie, espaces de stockage, ateliers)
- Assurer la gestion du parc informatique (soft et hardware)
- Suivre les travaux d'aménagements des locaux de l'association
- Gérer les achats durables et les relations avec les fournisseurs (gros équipements, contrats de maintenance, etc.) avec la DG & appuyer l'équipe chargée de la gestion des stocks et des achats courants (fournitures, petits équipements)

### Partie logistique

- Gérer la traçabilité des flux entrants et sortants
- Gérer les partenariats avec les éco-organismes et autres exutoires (réemploi et/ou recyclage) en lien avec les valoristes
- Superviser les actions de collectes hors site, particulièrement les collectes professionnelles
- Superviser la mobilisation des moyens techniques de la ressourcerie sur des évènements extérieurs, particulièrement les actions de ressourcerie mobile

## **III. Encadrer, former et accompagner l'équipe de collecte et de valorisation**

*L'équipe chargée de la collecte et de la valorisation (tri, nettoyage, réparation, conditionnement) gère le point d'apport de la ressourcerie, les collectes extérieures et veille à la remise en état en vue de la redistribution. Elle est composée de deux collecteurs-valoristes, d'un apprenti collecteur ainsi que de cinq valoristes spécialisés (textile, culture, objets, équipements électriques et électroniques) et d'un valoriste polyvalent.*

*Votre rôle est d'accompagner et de superviser ces salariés dans leur professionnalisation en concevant avec eux les outils nécessaires pour réussir leurs missions dans un environnement de travail contraint. Cet accompagnement passe par le faire-ensemble, la formation interne et externe et la capitalisation des bonnes pratiques.*

- Assurer l'encadrement, l'accompagnement et l'appui de l'équipe de valorisation
- Assurer le suivi quotidien des activités de collecte, de tri et de valorisation en lien avec les valoristes
- Organiser les postes, processus et rythmes de travail sur chaque pôle en lien avec les valoristes et dans le respect des consignes de santé et sécurité au travail
- Être garant de la qualité du tri et de la valorisation en vue d'un réemploi maximum des gisements collectés
- Analyser les besoins en formation et déployer des solutions de formation en interne ou en externe
- Appuyer les valoristes dans la gestion et la délégation des tâches aux bénévoles
- Assurer la participation de l'équipe aux démarches d'échanges de pratiques et de formation initiées dans la cadre du REFER (Réseau francilien du réemploi)
- Renforcer l'équipe de valorisation sur les périodes de forte activité

### **Qui ? | Connaissances, compétences et profil recherché**

**Profil** : Expérience minimum de 2 ans dans une fonction d'encadrement. La connaissance du travail en ressourcerie et/ou dans l'accompagnement professionnel de personnes éloignées de l'emploi est fortement souhaitée.

#### **Savoir-faire**

- Permis B
- Management d'équipe avec une dimension sociale forte
- Capacité de planification, d'organisation, rigueur
- Posture pédagogique et capacité de transmission à des publics très différents
- Aptitudes rédactionnelles, d'analyse et de synthèse
- Connaissance des ERP, de l'environnement de sécurité au travail et des obligations légales
- Maîtrise des gestes et postures de manutention
- Aisance avec les outils informatiques
- Connaissances en réparation et maintenance

#### **Savoir-être**

- Goût pour la transmission
- Goût pour la « recup », le bricolage
- Sens du collectif, de la coopération
- Polyvalence, adaptabilité
- Sens du service, de la négociation
- Adhésion aux valeurs de l'association

## Conditions

- Contrat à durée indéterminée
- 151.67 Heures mensuelles. Poste basé à Paris 17, déplacements à prévoir sur Paris et Région Parisienne.
- Salaire mensuel brut à négocier selon expérience.
- Travail le samedi.
- Prise en charge à 60% mutuelle, tickets restaurants.

**Pour postuler :** Envoyer CV + LM avant le 20/11/2021 à : [recrutement@1000collectes.com](mailto:recrutement@1000collectes.com) - à l'attention de la Déléguée Générale de l'association.